



## AMW REWITA

### **Specjalista w Zespole Zakupów**

**Miejsce pracy: Warszawa**

#### **Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiedzialna będzie za:**

- Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz regulaminu wewnętrznego Zamawiającego;
- Pełnienie funkcji sekretarza komisji przetargowych / negocjacyjnych, w szczególności w zakresie:
  - kompletowania, przygotowywania i uzgadniania dokumentów niezbędnych do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania, w tym projektów umów;
  - udzielania wyjaśnień wykonawcom;
  - prowadzenia dokumentacji postępowania;
  - przygotowywania i publikacji ogłoszeń dotyczących prowadzonego postępowania;
  - opracowywania pism związanych z prowadzonym postępowaniem;
  - zawierania umów;
- Sporządzanie sprawozdań z zakresu udzielonych zamówień;
- Archiwizację dokumentacji postępowań.

#### **Od kandydatów oczekujemy:**

- wykształcenia wyższego,
- min. rocznego doświadczenia zawodowego w obszarze zamówień publicznych,
- znajomości ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych,
- zdolności interpersonalnych i organizacyjnych,

#### **Oferujemy:**

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego w prężnie rozwijającej się firmie,
- pracę w młodym zespole,
- możliwość udziału w dedykowanych szkoleniach,
- dodatkowe benefity (m.in. prywatna opieka medyczna, świadczenia z ZFŚS oraz rabaty pracownicze na korzystanie z obiektów wypoczynkowych Spółki).

Kandydatów prosimy o przesyłanie CV zawierającym w tytule nazwę stanowiska na adres: kadry@rewita.pl. Prosimy o zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych następujące oświadczenia:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez AMW REWITA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-310) przy ul. św. Jacka Odrowąża 15.” dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do treści moich danych oraz ich poprawiania.”*

*„Oświadczam, że podczas procesu rekrutacyjnego prowadzonego przez AMW REWITA Sp. z o.o. na Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych przekazałem/łam AMW Rewita Sp. z o.o., działającemu jako pracodawca informacje dotyczące mojego wykształcenia, oraz doświadczenia zawodowe, które zgodne są ze stanem faktycznym i znajdują potwierdzenie w posiadanych przeze mnie dokumentach. Ponadto oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że w przypadku ujawnienia braku zgodności danych osobowych podanych przeze mnie w procesie rekrutacyjnym z przedłożonymi dokumentami potwierdzającymi wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe, AMW REWITA Sp. z o.o. zastrzega prawo uchylecia się od skutków swojego ewentualnego oświadczenia woli co do zawarcia umowy o pracę, jako złożonego pod wpływem błędu wywołanego przez kandydata, poprzez złożenie przez niego fałszywych informacji, tj. zgodnie z art 84 kc w związku z art.300kp.”*

Oferty nie zawierające zgody na przetwarzanie danych nie będą rozpatrywane. Uprzejmie informujemy, iż zastrzegamy sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi osobami.