



AMW REWITA

Do ośrodka wypoczynkowo-szkoleniowego Rewita Rynia poszukujemy osób do pracy na stanowisku:

Recepcjonistka/Recepcjonista

Obowiązki

- czynności związane z obsługą gości indywidualnych
- przyjmowanie i kierowanie do przygotowanych pokoi gości zgodnie z rezerwacją
- przyjmowanie rezerwacji indywidualnych
- analiza wykorzystania bazy hotelowej
- przyjmowanie i bieżące rozliczanie wpłat za pobyt
- przygotowanie raportu stanu żywionych

Oczekiwania stawiane kandydatom:

- dokładność i sumienność w wykonywaniu obowiązków
- dyspozycyjność i umiejętność pracy pod presją czasu
- gotowość do pracy w systemie zmianowym
- aktualna książeczka zdrowia
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- wysoka kultura osobista

Oferujemy:

- umowę o pracę na czas określony lub umowę zlecenie
- terminową wypłatę wynagrodzeń
- dobrą atmosferę w pracy i przyjazny zespół

Kandydatów prosimy o przesyłanie CV ze zdjęciem e-mailem zawierającym w tytule nazwę stanowiska na adres: r.tyka@rewita.pl Telefon kontaktowy: +48 512-794-973

Prosimy o dopisanie do Państwa aplikacji następującej klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zm.), prowadzonych przez AMW REWITA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-310) przy ul. św. Jacka Odrowąża 15."

Uprzejmie informujemy, iż zastrzegamy sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi osobami.