



AMW REWITA

Do ośrodka wypoczynkowo-szkoleniowego Rewita Jurata w Juracie poszukujemy osób do pracy na stanowisku:

Recepcjonistka

Obowiązki

- Przyjmowanie i kierowanie do przygotowanych pokoi gości zgodnie z rezerwacją
- Przyjmowanie rezerwacji indywidualnych
- Analiza wykorzystania bazy hotelowej
- Przyjmowanie i bieżące rozliczanie wpłat za pobyt w ośrodku
- Przygotowanie zestawień i prognoz stanu żywności
- Kulturalną, uprzejmą i sprawną obsługę wszystkich gości

Oczekiwania stawiane kandydatom:

- Dokładność i sumienność w wykonywaniu obowiązków
- Dyspozycyjność i umiejętność pracy w zespole
- Gotowość do pracy w systemie zmianowym
- Aktualne orzeczenie lekarskie

Oferujemy:

- Umowę zlecenie
- Terminową wypłatę wynagrodzeń
- Dobrą atmosferę w pracy i przyjazny zespół
- Zakwaterowanie - 3zł. /dzień

Kandydatów prosimy o przesyłanie CV ze zdjęciem e-mailem zawierającym w tytule nazwę stanowiska na adres: i.arndt@rewita.pl. Telefon kontaktowy: +48 885 851 655.

Prosimy o dopisanie do Państwa aplikacji następującej klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zm.), prowadzonych przez AMW REWITA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-310) przy ul. św. Jacka Odrowąża 15."

Uprzejmie informujemy, iż zastrzegamy sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi osobami.